



FDSEA12 recrute

JURISTE en droit rural en CDI H/F

Pour le service juridique de la FDSEA de l'Aveyron, nous recherchons un(e) juriste en droit rural avec une particularité qui réside dans notre gouvernance associative qui privilégie la dimension humaine et garantit notre pérennité. Elle inspire notre manière de travailler, en favorisant l'autonomie, la proximité et le respect mutuel.

1 - Missions

I : Au sein du Service juridique de la FDSEA

Au sein de notre équipe juridique, vous apportez vos compétences en droit rural et droit des sociétés auprès de nos adhérents issus du domaine agricole.

Répondre aux demandes d'information ou de défense des adhérents

- En appui de notre juriste expert, prendre en charge les demandes (téléphoniques ou physiques) qui arrivent à la FDSEA et le premier niveau d'information en matière de droit rural, droit des sociétés, droit civil),
- Eventuellement proposer un accompagnement plus complet sous forme de prestation de services.
- Réaliser une analyse juridique en s'appuyant, si besoin, d'experts, Être en veille sur les projets, contrats, propositions faites aux agriculteurs par des entreprises, collectivités, ... (ex : photovoltaïque, éoliennes, ...).

Rédiger des articles pour la lettre aux présidents et aux adhérents

- Proposer du contenu pour les lettres aux présidents et aux adhérents,
- Rédiger les comptes rendus et articles et les communiquer dans les temps au membre de l'équipe qui en assure la diffusion.

Animer des sections juridiques de la FDSEA

- En accord avec le juriste expert, animer une ou deux sections juridiques parmi la section des fermiers, section des bailleurs, ou section environnement :
- Accompagner les élus dans l'analyse de projets de lois, déchiffrer les évolutions réglementaires, les accompagner dans leurs orientations politiques et choix stratégiques.

II. Au sein de l'ADPSA

Animation de formations

- Proposer des sujets de formation dont le besoin est perçu
- Participer à la rédaction du contenu si nécessaire
- Animer tout ou partie des sessions programmées
- Assurer une liaison permanente avec à la fois les autres animateurs, les secrétaires/assistantes et le centre de formation afin de faciliter au mieux l'organisation et le déroulement,
- Respecter toutes les consignes demandées par le centre de formation et imposées par la démarche qualité.

Intervenir au sein des formations diplômantes

- Préparer et assurer des cours (droit rural, ...)
- Participer aux évaluations

2 - Aptitudes demandées

Le service et la satisfaction de l'adhérent sont au cœur de vos préoccupations.

Vous avez un excellent relationnel et vous appréciez le travail en équipe.

Vous êtes dynamique, organisé et rigoureux.

Des connaissances en droit des affaires serait un plus.

3 - Formation

Vous êtes titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type Master 2 en Droit Rural ou équivalent (IHEDREA par exemple) et vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie.

4 - Conditions particulières

- CDI Temps complet 35 heures - Salaire selon profil et expérience,
- Accord télétravail et 21.5 jours de RTT
- Prise en charge à 50% du coût de la mutuelle,
- Poste à pourvoir dès que possible,
- Permis B exigé.

Adresser CV, lettre de motivation à recrutement@fdsea12.fr

Mr le Président de la FDSEA de l'Aveyron
Carrefour de l'Agriculture
12 026 RODEZ cedex 9